

MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ		
2025-2026 ÖĞRETİM YILI KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜKLERİ		
I.BÖLÜM ÜST KURULU		
KURUL ADI	KURUL BAŞKANI	KURUL ÜYELERİ
Bölüm Üst Kurulu	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN (Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Bektaş TEPE Prof. Dr. Aysun Mercimek TAKCI Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA
Görev Tanımı: 1-FEDEK Akreditasyon başvuru sürecinin her aşamasından sorumludur. 2-Diğer komisyonlardan gelen raporları değerlendirir. Gelen raporlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için tedbirler alır. 3- Diğer komisyonların çalışmalarını denetler. Gerekğinde Komisyon üyelerini değiştirebilir. 4-İhtiyaç duyulması halinde yeni komisyonlar oluşturabilir. 5-Komisyonların görev ve sorumlulukları ile ilgili değişiklikler yapabilir. 6-Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Takip Sistemi ve Mezun Bilgi Sisteminin çalışmalarını denetler. 7-Komisyon Üyeleri Bölüm Başkanlığınca belirlenir. 8- Komisyon, iç paydaş gereksinimleri doğrultusunda Matematik Bölümü Program Öğretim Amaçlarının ve Program Çıktılarının güncellenmesinden sorumludur. Bu bağlamda kurul, yılda bir kez iç paydaş temsilcileri ile “Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi” gündemi ile toplanır. 9-Kurul, her eğitim-öğretim dönemi başında yapacağı toplantı ile bir önceki dönemin değerlendirmesini yapar. Gerekğinde farklı zamanlarda da toplanabilir. 10- Gerekğinde Kurul toplantılarına Fedek Fakülte Temsilcisi de davet edilir.		
II.BÖLÜM KOMİSYONLARI		
a. Her komisyon üyesi komisyonun ilgili görevini yerine getirir. b. Komisyonlar gerçekleştirdikleri faaliyetleri tarih ve yer bilgisi belirterek şeffaf bir biçimde gerçekleştirir. Ayrıca faaliyetlerini dijital ve fiziki ortamda arşivleyerek muhafaza eder. c. İlgili belgeleri her komisyon başkanı, bölüm üst kuruluna dosya konusu ve içeriğini açıklayacak şekilde bölümde muhafaza edecek şekilde saklanır.		

d. Her bir komisyon akademik takvimi temel alacak şekilde faaliyetlerini takip etmek ve yürütmekten sorumludur.

KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKANI	KOMİSYON ÜYELERİ
Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Arş. Gör. Halil EKİCİ C. Özge ÇAKICIOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1- Her yarıyıl döneminde akademik takvime göre bölüm ve anabilim dalı sınav ve haftalık ders programlarının hazırlanması. 2- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve karara bağlanması. 3- Bölüm Öğretim Elemanları tarafından müfredatta eklenen derslerin içeriklerinin kontrol edilerek uygunluğuna karar verilmesi. 4- Bölüm ve Anabilim dalı ders programının her dönen otomasyona sistemine işlenmesi 5- Bölüm Elemanları arasında sınav gözetmenliği görevi ve ders dağılımının dengeli bir şekilde yapılması. 6- Zaruri hallerde elamanının gerçekleştiremeyeceği sınav gözetmenliği görevi için yeni bir sınav görevlisinin belirlenmesi ve görevliye tebliğ edilmesi. 7- Her öğretim elemanının ofis saatlerinin belirlenmesi ve her dönen başında web sayfasından ve bölüm duyuru panolarından paylaşılmasını organize etmek ve sağlamak.		
Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Arş. Gör. Halil EKİCİ
Görev Tanımı: 1- Derslere ilişkin ölçme, değerlendirme ve sınav evraklarının toplanmasını ve arşivlenmesini sağlayarak ve bunların üst kurul yetkilisine teslimini gerçekleştirir. 2- Bölümde gerçekleşen sınavların evraklarını toplamak ve arşivlemek. 3- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirerek uygulamak. 4- Bölümde açılacak derslerin ve ders yürütücülerinin belirlenmesi. Zaruri hallerde öğretim üyesi/elamanının gerçekleştiremeyeceği ders yürütücülüğü için yeni bir ders yürütücüsünün belirlenmesi. 5- Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanları zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletmek. 6- Sınav evraklarının değerlendirme raporlarını incelemek, gerekli eksiklikleri raporlandırmak ve ilgili öğretim elemanını bilgilendirmek. 7- Sınav evraklarının koruma altına alınarak fakültede ilgili kişiye teslimini sağlamak.		

8- İlgili eğitim-öğretim yılında lisansüstü programlara (Doktora, Tezli Yüksek Lisans ve Tezsiz Yüksek Lisans) alınacak öğrenci kontenjanlarının ve alım şartlarının belirlenmesini sağlamak.

**Nakil, Muafiyet ve İntibak
Çift Anadal- Yandal
Komisyonu**

Prof. Dr. Bektaş TEPE

Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ
Arş. Gör. Halil EKİCİ

Görev Tanımı:

- 1- Başka bir üniversiteden bölüme gelen öğrencilerin yatay geçiş ve intibak işlemlerini yerine getirir.
- 2- Yatay geçiş ve intibak süreci hakkında öğrenciye gerekli bilgilendirmeleri yapar.
- 3- Çift Anadal ve Yandal hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili öğrencilerin intibakını yapmak.

Kalite Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER

Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ
Arş. Gör. Halil EKİCİ
C. Özge ÇAKICIOĞLU
(Öğrenci Temsilcisi)

Görev Tanımı:

- 1- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak.
- 2- Bölüm içi, öğrenci ve akademisyenlerin daha verimli olmalarını temin için olanakların araştırılması, raporlanması.
- 3- Bölüm elemanlarının ve öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim öğretim faaliyeti yapılması için rapor hazırlanması ve gerekli birimlere iletilmesi. Altyapıdan kaynaklı sorunların belirlenmesi, raporlanması ve gerekli birimlere iletilmesi.
- 4- Bölüm elemanlarının her altı aylık dönemdeki performans göstergelerinin her altı ayda bir talep edilmesi ve KYBS sistemine işlenmesini yerine getirir.

**Mazeret ve Sağlık Raporu
Değerlendirme Komisyonu**

**Prof. Dr. Aysun MERCİMEK
TAKCI**

Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA

Görev Tanımı

- 1-Lisans öğrencilerinin mazeret ve sağlık raporu başvurularını almak ve incelemek.
- 2-Sağlık raporlarının ve mazeretlerin geçerliliğini değerlendirmek.
- 3- Akademik süreçte (ders, sınav, staj vb.) mazeretin etkisini belirleyerek karar vermek.
- 4- Kararları öğrenci ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirmek.

5- Kararlara yapılan itirazları inceleyip sonuçlandırmak.		
6-Değerlendirme sonuçlarını kayıt altına alıp, bölüm/fakülteye raporlamak.		
Erasmus/Farabi/Mevlana Program Komisyonu	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER Arş. Gör. Halil EKİCİ
Görev Tanımı: 1- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim Programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması ve koordinasyonunun sağlanması. 2- Öğrencilere değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması.		
Burs Komisyonu	Prof. Dr. Aysun MERCİMEK TAKCI	Arş. Gör. Halil EKİCİ Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA
Görev Tanımı: 1- Yurt içi ve yurt dışı Öğrenci burs olanaklarının araştırılması ve duyurulması. 2- Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesi ve bursun dağıtımı.		
FEDEK Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA C. Özge ÇAKICIOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı 1-Eğitim programlarının amaç ve çıktılarının değerlendirilmesini yapmak. 2-Öğrenci başarısını ve gelişimini takip etmek. 3-Ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini gözden geçirmek. 4-Eğitim kalitesini artırmaya yönelik önerilerde bulunmak. 5-Öğrenci ve mezun geri bildirimlerini değerlendirmek ve raporlamak.		
Mezuniyet Komisyonu	Prof. Dr. Aysun MERCİMEK TAKCI	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Arş. Gör. Halil EKİCİ
Görev Tanımı: 1-Mezuniyet başvurularını almak ve incelemek. 2-Öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek.		

3-Mezuniyet evraklarını ve belgelerini düzenlemek. 4-Mezuniyet töreni ve işlemlerini planlamak ve koordine etmek. 5-Mezuniyetle ilgili raporlar hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.		
Bitirme Ödevi/Proje Komisyonu	Prof. Dr. Bektaş TEPE	Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Arş. Gör. Halil EKİCİ
Görev Tanımı: 1-Bitirme ödevi/proje konularını belirlemek ve onaylamak. 2-Öğrencilerin proje önerilerini incelemek ve değerlendirmek. 3-Projelerin zamanında ve uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak. 4-Proje teslim ve değerlendirme süreçlerini organize etmek. 5-Sonuçları raporlamak ve akademik birimlere bildirmek.		
Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonu	Prof. Dr. Aysun MERCİMEK TAKCI	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA Arş. Gör. Halil EKİCİ
Bölüm Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN	Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ Arş. Gör. Halil EKİCİ C. Özge ÇAKICIOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1-Yeni kayıt yaptıran öğrencilere derslerle ve bölümle ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenmesi. 2- Öğrencilere dönük bölüm içi her türlü sosyal, kültürel, akademik ve teknik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üst kurula raporlanması. 3-Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlardan resmi izinlerin alınmasını sağlamak, faaliyetlerin için bütçe ve ulaşım organizasyonlarını yürütülmesini gerçekleştirir ve takibini sağlar.		
Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA	Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA Arş. Gör. Halil EKİCİ
Görev Tanımı: 1- Gönüllülük kavramını yaygınlaştırmak 2- Toplumsal farkındalığı sağlayacak eğitim, konferans, seminer vb. faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek 3-Tarihi, kültürel ve sosyal mirasın tanınmasını, korunmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak		

- 4- Tabiatın ve doğal kaynakların korunmasına dönük çalışmalar yapmak
- 5- Önemli gün ve haftaların kronolojik takibi yaparak toplum yararına olanlarla ilgili etkinlik, faaliyet yada farkındalık eğitimleri düzenlemek
- 6- Her yılın mayıs ayının ikinci haftası yapacağı toplantı ile eğitim-öğretim yılının bir değerlendirmesini yapar. Hazırladığı raporu mayıs ayının sonuna kadar Koordinasyon Kuruluna sunar.
- 7- Komisyon gerektiğinde farklı zamanlarda da toplanabilir.

Risk Değerlendirme Komisyonu	Prof. Dr. Aysun MERCİMEK TAKCI	Dr. Öğr. Üyesi Mert KÜKRER Dr. Öğr. Üyesi Erdal ERTAŞ
Bölüm Tanıtım Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA Arş. Gör. Halil EKİCİ C. Özge ÇAKICIOĞLU (Öğrenci Temsilcisi)

Görev Tanımı:

- 1-Mevcut Bölüm WEB sitesinin güncel tutulması ve duyuruların sağlanması işlevini yerine getirir.
- 2-Bölümün akademik programlarını, imkanlarını ve başarılarını tanıtmak.
- 3- Yeni öğrenci adaylarına yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlemek (açık günler, fuarlar, bilgilendirme toplantıları vb.).
- 4-Bölümün sosyal medya ve dijital platformlardaki görünürlüğünü artırmak.
- 5- Üniversite içinde ve dışındaki tanıtım etkinliklerine katılım sağlamak ve koordinasyon yapmak.
- 6- Bölüm ile öğrenci adayları arasında iletişimi güçlendirmek.

KOORDİNATÖRLÜK ADI	KOORDİNATÖR
AKTS Program Koordinatörü (Müfredat/Bologna Koordinatörü)	Prof. Dr. Filiz UÇAN TÜRKMEN
Erasmus/Farabi/Mevlana Program Koordinatörü	Arş. Gör. Halil EKİCİ
Akademik Kariyer Danışmanı (Mezun Öğrenci Takip Koordinatörü)	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur KAYA